

«Утверждаю»

Индивидуальный предприниматель
Тутаева Юлия Александровна

ИНН 662512050595
ОГРНИП 324665800235251

Приказ № 2 от 25.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

2025г

1. Общие положения

1.1. Учебный центр, созданный Индивидуальным предпринимателем Тутаевой Юлией Александровной (далее – ИП Тутаева Ю.А., Учебный центр), осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

1.2. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- настоящим Положением;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (утв. Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438);
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- организационно-распорядительными документами ИП Тутаевой Ю.А.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1. Целью Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.2. Образовательная деятельность ведётся на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определённых трудовых функций.

2.4. Задачами Учебного центра являются:

- удовлетворение потребностей граждан в получении новых знаний и профессиональных компетенций;
- повышение качества услуг в сфере профессионального обучения;
- консультационная деятельность.

2.5. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

· Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Учебный центр реализует программы профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих).

2.7. Содержание реализуемой программы профессионального обучения направлено на достижение целей программы и планируемых результатов её освоения.

2.8. Учебный центр организуется ИП Тутаевой Ю.А., располагающей для этих целей необходимой материально-технической базой и квалифицированными специалистами. ИП Тутаева Ю.А. обеспечивает необходимые условия для деятельности, заключает договоры на оказание платных образовательных услуг. Все финансовые затраты для обеспечения деятельности Учебного центра несёт ИП Тутаева Ю.А.

2.9. Организация осуществляет обучение по программам профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующим оплатить обучение.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Формы учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, консультации, самостоятельная работа, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Форма обучения: с применением дистанционных образовательных технологий (онлайн-обучение). Очные занятия не проводятся.

3.3. Режим занятий определяется учебным планом конкретной программы.

3.4. Начало обучения: по мере комплектования учебных групп. Обучение может начинаться в любой календарный период.

3.5. Продолжительность рабочей недели педагогических работников: 5 дней.

3.6. Количество групп определяется по мере комплектования.

3.7. Организация промежуточной и итоговой аттестации согласно расписанию и учебному плану.

3.8. Освоение профессиональных программ завершается итоговой аттестацией. Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся Свидетельство о профессии. В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Управление Учебным центром

4.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением непосредственно ИП Тутаевой Ю.А.

4.2. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет ИП Тутаева Ю.А.

4.3. ИП Тутаева Ю.А.:

- утверждает все необходимые документы для ведения образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, в том числе утверждает образовательные программы, учебные планы, Положения и другие документы, необходимые для функционирования Учебного центра;

- утверждает структуру и регулирует финансовую деятельность Учебного центра;

- обеспечивает доступ обучающихся к учебно-методическим материалам через образовательную платформу.

4.4. Основные вопросы организации учебной, методической, информационной деятельности в Учебном центре решает ИП Тутаева Ю.А.

4.5. Договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются от имени ИП Тутаевой Ю.А. и подписываются ИП Тутаевой Ю.А.

5. Обучающиеся и педагогические работники Учебного центра

5.1. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

5.2. Существенными условиями договора являются: наименование программы, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра, иные условия.

5.3. Слушателю на время обучения может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его обучения в данном Учебном центре.

5.4. Права и обязанности слушателей определяются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, договором о платных образовательных услугах и настоящим Положением.

5.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний (тестирование) и практических навыков (решение ситуационных задач).

5.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаётся документ установленного образца – Свидетельство о профессии.

5.7. При невыполнении требований учебного плана, нарушении условий договора об оказании платных образовательных услуг, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется.

5.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному организацией.

5.9. Документ об обучении выдаётся на бланке, образец которого устанавливается организацией.

5.10. Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.11. Преподаватели должны иметь профессиональное образование, соответствующее преподаваемой дисциплине, с опытом работы не менее 1 года по преподаваемой дисциплине. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца.

5.12. Учебная нагрузка преподавателей Учебного центра устанавливается в соответствии с трудовым договором.

5.13. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда.

6. Организация учебно-методической деятельности

6.1. Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

6.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации, определённые учебным планом. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.3. Формы обучения и сроки освоения программ профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

6.4. При проведении обучения учебные группы формируются с учётом специфики деятельности.

6.5. Учебный центр выполняет учебно-методическую работу.

6.6. Образовательная программа профессионального обучения включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), планируемые результаты освоения программ, условия реализации, систему оценки результатов освоения программы, иные материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

6.7. Календарный учебный график и методические материалы разрабатываются с учётом требований рынка труда и утверждаются ИП Тутаевой Ю.А.

6.8. Учебный центр ежегодно обновляет образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей рынка труда.

7. Финансирование образовательной деятельности

7.1. Финансирование образовательной деятельности осуществляется полностью за счёт средств ИП Тутаевой Ю.А., поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками; средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок; других источников, не запрещённых законодательством.