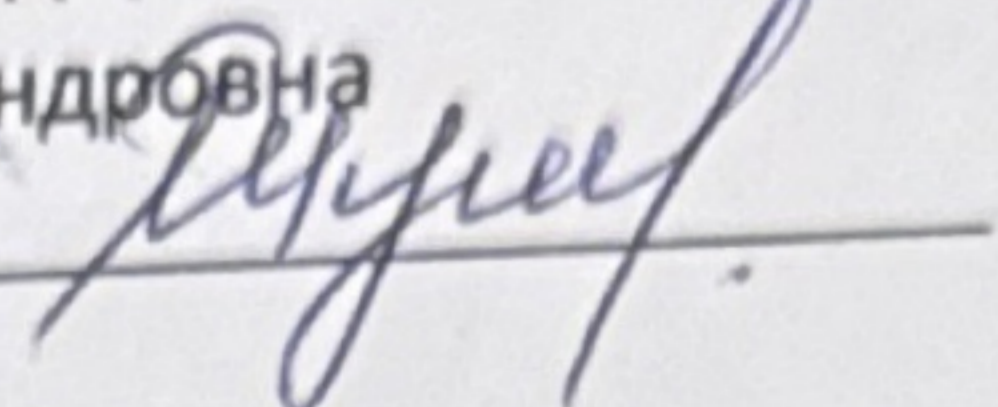


«Утверждаю»

Индивидуальный предприниматель

Тутаева Юлия Александровна



ИНН 662912050595

ОГРНИН 324665800235251

Приказ № 1 от 25.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ТУТАЕВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах в ИП Тутаевой Ю.А. (далее – Организация) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Положением об учебном центре ИП Тутаевой Ю.А.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Организации физическим и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по программам профессионального обучения.
- Исполнитель – Организация, оказывающая платные образовательные услуги по договору.
- Заказчик – физическое или юридическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих).

1.5. Организация оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Организация в обязательном порядке знакомит Заказчика с лицензией и другими документами, регламентирующими образовательный процесс (размещает их на официальном сайте).

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются за счёт средств физических и/или юридических лиц.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Организации.

## 2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Для предоставления платных образовательных услуг Организация осуществляет следующие действия:

2.1.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

- 2.1.2. Разрабатывает и утверждает по каждой программе профессионального обучения: учебный план, количество часов, сроки обучения, календарный учебный график, оценочные материалы.
- 2.1.3. Утверждает форму документов об обучении (Свидетельство о профессии).
- 2.1.4. Определяет перечень документов, необходимых для заключения договора (паспортные данные, контактный телефон и e-mail).
- 2.1.5. Принимает необходимые документы от Заказчика и заключает с ним договор на оказание платных образовательных услуг.
- 2.1.6. Издаёт приказ о зачислении Заказчика в число слушателей Организации.
- 2.1.7. Для оказания платных образовательных услуг Организация может привлекать как штатных сотрудников, так и сторонних лиц на основании трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (договор на оказание преподавательских услуг).
- 2.1.8. Организует итоговую аттестацию.
- 2.1.9. Предоставляет Заказчику доступ к учебно-методическим материалам через образовательную платформу.

### 3. Порядок заключения договоров

- 3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об оказании платных образовательных услуг. Договор заключается до начала их оказания.
- 3.2. Порядок заключения договора:
- 3.2.1. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах (один – в Организации, второй – у Заказчика).
- 3.2.2. Договор от имени Организации подписывается ИП Тутаевой Ю.А.
- 3.2.3. Заказчик оплачивает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 3.2.4. Стоимость услуг определяется в соответствии с утверждённым ИП Тутаевой Ю.А. документом (приказом об утверждении стоимости обучения).
- 3.2.5. Договор должен предусматривать:
- предмет договора;
  - сроки обучения;
  - размер и условия оплаты услуг;
  - права и обязанности сторон;
  - порядок изменения и расторжения договора;
  - порядок разрешения споров;
  - реквизиты сторон.

3.2.6. Договор является отчётным документом и хранится в Организации не менее 5 лет после окончания обучения.

#### 4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость обучения по каждой программе определяется на основании исследования рынка образовательных услуг и утверждается приказом ИП Тутаевой Ю.А.

4.2. Платные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне.

4.3. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке на расчётный счёт Организации по следующим реквизитам:

Реквизит Значение

Получатель ИП Тутаева Юлия Александровна

ИНН 662512050595

ОГРНИП 324665800235251

Расчётный счёт: 40802 810 2 1654 0441247

Банк: УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

Корр. Счёт: 30101 810 5 0000 0000674

БИК: 046577674

4.4. Наличные расчёты с Заказчиками не производятся

#### 5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

5.2. Информация размещается на официальном сайте Организации <https://www.podologpro.com> в разделе «Сведения об образовательной организации» и должна содержать:

- полное наименование, дата регистрации, место нахождения ИП;
- режим и график работы, контактный телефон и адрес электронной почты;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты (в том числе настоящее Положение);
- перечень платных образовательных услуг (программы профессионального обучения);
- стоимость каждой образовательной программы;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - образец документа об обучении (Свидетельство о профессии).
- 5.3. Дополнительными способами информирования могут быть: рассылка по электронной почте, информация в мессенджерах, буклеты (по запросу).

## **6. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Исполнитель не несёт ответственности за невыполнение Заказчиком учебного плана, включая несвоевременное выполнение заданий и непрохождение аттестации, если это вызвано действиями (бездействием) самого Заказчика.
- 6.3. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика после начала обучения, оплата за фактически пройденный период не возвращается, если иное не предусмотрено договором.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение утверждается ИП Тутаевой Ю.А. и вступает в силу со дня его подписания.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ИП Тутаевой Ю.А.
- 7.3. Во всём, что не урегулировано настоящим Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.