

«Утверждаю»

Индивидуальный предприниматель

Тутаева Юлия Александровна



ИНН 662512050595

ОГРНИП 324665800235251

Приказ № 2 от 25.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ТУТАЕВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (в части обработки персональных данных работников);
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных следующих категорий субъектов:

- обучающихся (слушателей) и заказчиков образовательных услуг;
- работников ИП Тутаевой Ю.А. (при наличии);
- контрагентов (физических лиц).

1.3. Оператором персональных данных является Индивидуальный предприниматель Тутаева Юлия Александровна (далее – Оператор).

1.4. Положение является общедоступным и размещается на официальном сайте Оператора: <https://www.podologpro.com>

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

Категория субъектов Цель обработки

Обучающиеся (слушатели), заказчики Заключение и исполнение договоров об оказании платных образовательных услуг; ведение учёта обучающихся; выдача документов об обучении; информирование об учебном процессе

Работники (при наличии) Оформление трудовых отношений; ведение кадрового учёта; начисление заработной платы; исполнение требований налогового и пенсионного законодательства

Контрагенты (физические лица) Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров

2.2. Оператор не обрабатывает персональные данные в иных целях, не предусмотренных настоящим Положением.

3. Перечень обрабатываемых персональных данных

3.1. В отношении обучающихся (слушателей) и заказчиков обрабатываются следующие данные:

№ Персональные данные

- 1 Фамилия, имя, отчество
- 2 Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
- 3 Адрес регистрации (места жительства)
- 4 Контактный телефон
- 5 Адрес электронной почты
- 6 СНИЛС (при необходимости для отчётности)
- 7 Данные об образовании (диплом, свидетельство) – при необходимости

3.2. В отношении работников (при наличии) – в соответствии с трудовым законодательством (ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, данные о трудовой деятельности, банковские реквизиты и т.д.).

3.3. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные и философские убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь).

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на следующих основаниях:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ);
- заключение и исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ);
- исполнение обязанностей, возложенных законодательством (налоговое, пенсионное законодательство – п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ).

4.2. Согласие на обработку персональных данных даётся субъектом в письменной форме (в том числе в виде сканированного документа, направленного по электронной почте) либо путём проставления отметки в электронной форме (галочка на сайте). Согласие может быть отозвано субъектом в любое время путём направления письменного уведомления Оператору.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Оператор обеспечивает:

- обработку персональных данных с соблюдением принципов законности и справедливости;
- соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обрабатываемые в несовместимых целях;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.2. Сроки хранения персональных данных:

Категория данных Срок хранения

Данные обучающихся (договоры, заявления, ведомости) 5 лет после окончания обучения

Данные о выданных документах об образовании Постоянно

Данные работников 75 лет (по трудовому законодательству)

5.3. По истечении срока хранения персональные данные уничтожаются (бумажные носители – shredding, электронные – безвозвратным удалением).

5.4. Оператор не передаёт персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по запросу суда, правоохранительных органов, в налоговые органы и фонды – в отношении работников).

5.5. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- 6.1. Получать информацию об обработке его персональных данных (категории данных, цели, сроки, способы обработки).
- 6.2. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.
- 6.3. Отозвать согласие на обработку персональных данных путём направления письменного уведомления Оператору.
- 6.4. Обжаловать действия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в суд.

6.5. Для реализации своих прав субъект направляет письменный запрос (на бумажном носителе или в виде скана по электронной почте) на имя Оператора. Срок рассмотрения запроса – 10 рабочих дней.

7. Меры по защите персональных данных

7.1. Оператор принимает следующие меры по защите персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения:

Мера Описание

Организационные Доступ к персональным данным только у Оператора (и у сотрудников – при наличии разрешения); внутренний контроль

Технические (для электронных данных) Хранение данных на компьютере с паролем; антивирусное ПО; резервное копирование

Физические (для бумажных носителей) Хранение в запираемом шкафу / сейфе

7.2. При обработке персональных данных с использованием сети «Интернет» Оператор обеспечивает передачу данных по защищённым каналам связи (при использовании образовательной платформы – требования к защите предъявляются к платформе).

8. Ответственность за нарушение Положения

8.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения и законодательства о персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оператор не несёт ответственности за разглашение персональных данных, произошедшее по вине самого субъекта (передача паролей третьим лицам, утеря устройства и т.п.).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ИП Тутаевой Ю.А. и размещаются на официальном сайте.

9.3. По всем вопросам, касающимся обработки персональных данных, субъекты могут обращаться к Оператору:

Контакт Данные

ФИО Оператора Тутаева Юлия Александровна

Телефон +7904 387 65 04

Электронная почта info@podologpro.com

Адрес для письменных обращений 623101, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Емлина,
д. 23, кв. 52